

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 35 W GDAŃSKU**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Rada Rodziców Przedszkola nr 35 w Gdańsku. Zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż  $\frac{1}{4}$  członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### **§ 3.**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego doradczy.
2. Zasady, tryb tworzenie oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

## **II. Wybory do Rady**

### **§ 4.**

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowują nauczyciele oddziału podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Nauczyciele sporządzają protokół z wyborów.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 2-3 osoby. O składzie Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### **§ 5.**

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania, do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

#### **§ 6.**

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### **§ 7.**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców może wybrać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

#### **§ 8.**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 31 października.

### **I. Władze Rady**

#### **§ 9.**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### **§ 10.**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.

#### **IV. Posiedzenia Rady**

##### **§ 11.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora lub rady Pedagogicznej.

##### **§ 12.**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez przedszkole i uczestniczyła w niej co najmniej połowa składu Rady.

##### **§ 13.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 14.**

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w przepisach prawa.
2. Do kompetencji Rady rodziców należy:
  - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Przedszkola planu pracy opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznej.
  - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
  - Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela podczas dokonywania przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego za staż.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 15.**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 16.**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 17.**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu opiekuńczo wychowawczo-dydaktycznego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
  - Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady**

### **§ 18.**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:

- ze składek rodziców
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
- z innych źródeł.

### **§ 19.**

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki dla całego przedszkola przedstawia zarząd Rady Rodziców. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

### **§ 20.**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Planu finansowego Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
2. Fundusz Rady przeznaczony jest na działalność statutową przedszkola, a przede wszystkim na:
  - opłatę zajęć rytmiczno-muzycznych, spektakli teatralnych, koncertów muzycznych, lekcji muzealnych,
  - zakup upominków nagród dla dzieci, zakup biletów do kina, teatru lub muzeum oraz organizowania uroczystości, imprez i wycieczek przedszkolnych,
  - zakup pomocy dydaktycznych i zabawek dla przedszkola oraz zakup lub naprawę niezbędnego wyposażenia sal dydaktycznych i ogrodu przedszkolnegokoszty administracyjno -biurowe, bankowe, pocztowe, księgowo oraz inne.
3. Rada Rodziców może zatrudniać wykwalifikowaną księgową i kasjera w celu prowadzenia prawidłowej działalności finansowo -księgowo-skarbowej.
4. Kasjer zbiera comiesięczne składki rodziców przedszkola, prowadzi miesięczną ewidencję wszystkich operacji kasowych (raport kasowy) oraz bankowych.

5. Księgowa sprawdza wszystkie dowody kasowe, zaksięguje, wszystkie operacje finansowe oraz sporządza sprawozdanie finansowe i podatkowe za dany rok kalendarzowy.
6. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania środkami finansowymi, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

## **VIII. Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### **§ 21.**

1. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienie bezpośredniego nadzoru nad dysponowanymi środkami finansowymi Rady Rodziców. Rada rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed komisją rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności Rada składa raz do roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: przewodniczącego, skarbnika lub kasjera.
4. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym. Pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 22.**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Rada Rodziców na swoje zebranie może zapraszać dyrektora przedszkola.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję przedszkola, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygania sporów między organami przedszkola.

### **§ 23.**

Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale tego regulaminu.

### **§ 24.**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy przedszkolu Nr 35 w Gdańsku z dodatkiem w postaci numeru NIP.

### **§ 24.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców Przedszkola nr 35 w Gdańsku.

przewodniczący Rady Rodziców

Gdańsk, dnia .....

## **I Cele i zadania**

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców