

PROCEDURA WNOŠZENIA I KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

W PRZEDSZKOLU NR 35 “DZIECIEŃCY BASTION W GDAŃSKU”

Podstawa prawna:

-Art. 102a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dodany ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, Dz.U. 2026 poz. 1526), w związku z art. 98a ust. 2 oraz Statutem Przedszkola.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa szczegółowe zasady wnoszenia, przechowywania oraz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących obraz lub dźwięk oraz umożliwiających komunikację na odległość) na terenie Przedszkola.

2. Na terenie Przedszkola obowiązuje **ustawowy zakaz korzystania oraz wnoszenia** przez dzieci telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z wyłączeniem przypadków określonych w Rozdziale II niniejszej procedury.

Rozdział II: Warunki dopuszczenia urządzeń (Wyjątki)

1. Dopuszcza się wnoszenie i korzystanie z urządzenia elektronicznego przez dziecko wyłącznie w uzasadnionych przypadkach:

- **a) Ze względów medycznych/zdrowotnych** – np. w celu obsługi aplikacji ciągłego monitorowania poziomu glukozy (cukrzycy) u dziecka.
- **b) Wynikających z niepełnosprawności** – gdy urządzenie stanowi niezbędne narzędzie wspomagające komunikację alternatywną (AAC) lub codzienne funkcjonowanie, potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Warunkiem wniesienia urządzenia na teren placówki jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych **pisemnego wniosku do Dyrektora Przedszkola** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury) oraz uzyskanie jego formalnej zgody.

3. Do wniosku należy bezwzględnie dołączyć zaświadczenie lekarskie lub kopię orzeczenia potwierdzającą konieczność stosowania urządzenia.

Rozdział III: Zasady korzystania i nadzór nad urządzeniem

1. Urządzenie dopuszczone za zgodą Dyrektora może być wykorzystywane **wyłącznie w celu określonym w decyzji** (np. odczyt parametrów medycznych). Całkowicie zabrania się wykorzystywania urządzenia do celów rozrywkowych, gier, przeglądania internetu lub komunikacji niezwiązanej ze zdrowiem.

2. Przedszkole zapewnia bezpieczne miejsce przechowywania urządzenia, jeśli nie musi ono znajdować się bezpośrednio przy dziecku. Szczegółowe warunki techniczne ustala nauczyciel grupy w porozumieniu z rodzicem.

3. Przedszkole ani jego pracownicy **nie ponoszą odpowiedzialności materialnej** za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie urządzenia wnoszonego przez dziecko.

Rozdział IV: Tryb postępowania w przypadku naruszenia zakazu

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko posiada lub korzysta z urządzenia elektronicznego bez wymaganej zgody Dyrektora, nauczyciel lub inny pracownik przedszkola ma prawo nakazać dziecku schowanie urządzenia bądź odłożenie go w wyznaczone bezpieczne miejsce (depozyt przedszkolny).

2. O fakcie naruszenia zakazu niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni. Urządzenie wydawane jest wyłącznie rodzicowi/opiekunowi po zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

Załącznik nr 1 do Procedury

Gdańsk, dnia

**Do Dyrektora Przedszkola nr 35
w Gdańsku**

Dane wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

**WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA WNOSZENIE I KORZYSTANIE Z URZĄDZENIA
ELEKTRONICZNEGO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wnoszenie i korzystanie na terenie przedszkola z urządzenia:

(określić typ urządzenia, np. telefon komórkowy, smartwatch)

przez moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka),

uczęszczające do grupy przedszkolnej

Uzasadnienie wniosku (wskazać przyczyny, np. medyczne, niepełnosprawność):

.....
.....
.....

Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z urządzenia z przyczyn zdrowotnych.
- ☐ Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego / o niepełnosprawności.

Oświadczenie rodzica:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą wnoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych w Przedszkolu. Zobowiązuję się do pouczenia dziecka o zakazie wykorzystywania sprzętu w celach innych niż wskazane w uzasadnieniu. Przyjmuję do wiadomości, że placówka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę urządzenia.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na wnoszenie i korzystanie z wyżej wymienionego urządzenia elektronicznego przez dziecko na warunkach określonych w Regulaminie.

Okres obowiązywania zgody:

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora: Data:

*niepotrzebne skreślić